



webex
by CISCO

要開啟「Webex」嗎？

<https://ja103.webex.com> 想要開啟這個應用程式。

☐ 一律允許 ja103.webex.com 使用相關聯的應用程式開啟這類連結

2

取消

開啟「Webex」

步驟2：

若欲使用webex網頁版，則請點選「取消」，再接著點選步驟3

之「從您的瀏覽器加入」。→研習人員建議使用網頁版

若欲使用webex電腦版，請先安裝該軟體（見步驟3之「立即下載」），再於步驟2點選「開啟「webex」」，會自動跳轉。

步驟1：建議使用Google Chrome瀏覽器登入webex網頁版。

若預設瀏覽器非Chrome，可先開啟Chrome瀏覽器後，再將會議連結貼至上方紅框處。

在提示上按一下開啟 Webex。

如果沒有出現提示，請改為按一下啟動會議。

啟動會議

沒有 Webex？[立即下載。](#)

3

使用應用程式遇到問題？[從您的瀏覽器加入。](#)

網頁版登入畫面



輸入您的資訊

- 1
- 2
- 3

已經有帳戶？[登入](#)

步驟1：

填入學號(3碼)服務機關簡稱中文姓名。
(三者間不空格)

姓名欄位輸入若未符合規範之格式，請恕無法
同意進入會議室。

步驟2：

填入個人email。

步驟3：

點選下一步。

電腦版登入畫面



加入會議

若您是會議主持人，請登入以開始會議。

名稱

017臺北地院王小名



電子郵件地址

wang@gmail.com

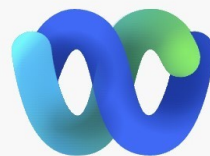


☐ 記住我

以訪客身分加入

登入

點選「以訪客身分加入」



輸入會議密碼

會議密碼

.....|

下一步

不一定會跳出此畫面。

若有，則請輸入本次會議密碼（密碼請見會議室連結之email，一般會顯示於會議室連結之下方）。

1 001法官學院...

控管型取消靜音模式 | 傳送問題報告

請再確認輸入之名稱是否正確，即學號(3碼)服務機關簡稱姓名。

若須修改可點選右邊「鉛筆」之圖示。

進入會議室後，可於畫面左下角點選「地球」之圖示，自行選擇想要聽的語言頻道

口譯功能可用
在這裡選取您的語言。

點選步驟2、3圖示右側的小箭頭，可進行音訊及視訊的相關設定。

確認步驟2、3呈現「取消靜音」、「開始視訊」的狀態後，再點選步驟4的「加入會議」。

小說明：

看到「取消靜音」圖示表示目前的麥克風為關閉狀態。

看到「開始視訊」圖示表示目前的鏡頭為關閉狀態。



2

3

4

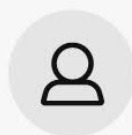
取消靜音

開始視訊

加入會議

測試喇叭和麥克風

傳送問題報告



2022家事事件法施行暨臺灣高雄少年及家事法院成立10 周年國際學術研討會

您可以在得到主持人的准許后加入會議。

研討會當日因與會人數眾多，進入會議室
時間可能稍微拉長，請耐心等待，造成不
便，祈請見諒。

取消靜音

開始視訊



佈局

點選「佈局」可選擇你喜歡的版面呈現方式。

佈局



方格



堆疊



並排

選項

全螢幕檢視



視訊中的姓名



舞台

為所有人同步我的舞台



將出席者檢視僅鎖定在舞台上



不發言時自動隱藏名稱

顯示所有名稱



隱藏所有名稱

陳小美

將滑鼠游標放到「視訊中的姓名」處，會跳出上面的三個選項，請以滑鼠點選「顯示所有名稱」，這樣就可以看見每位參與者的名稱（譬如上方圖示的「001法官學院李大明」、「陳小美」等）。

點選「地球」圖示
選擇口譯頻道

發文字訊息，所有人皆可看見

查看參加者



取消靜音

開始視訊

共用

錄製



應用程式

參加者

聊天



原始音訊 (發言人) ✓

English

英文

國語

國語

原始音訊 (發言人) ^

法官學院

主持人

「原始音訊 (發言人) 」所聽到的為主講者的聲音 / 內容。

「紅框處」所聽到的為口譯者的聲音 / 口譯內容。

舉例：

主講者使用英文，口譯講座翻譯為中文。

選「原始音訊 (發言人) 」可聽到 (主講者) 英文；

選紅框處的「國語」可聽到 (口譯) 中文；

此時若是點選紅框處的「英文」不會聽到任何聲音。

研討進行期間，特別是在使用不同語言的主講者切換的情形，若突然聽不到聲音，很可能是因為語言頻道未切換所致，再重新點選「原始音訊 (發言人) 」即可解決。



取消靜音



開始視訊



共用



參加者



聊天





正在檢視 的應用程式

- 67% +

PowerPoint 投影片放映 - [研習宣導事項] - PowerPoint

研習宣導事項

可於講者分享的投影片 / 影片畫面上點按滑鼠右鍵，可自行調整投影片 / 影片大小。

- 🌸 課程講義、文具等，置於入口處桌上，請自行取用1份。
- 🌸 研習期間請配帶研習識別證

- 一、請詳閱研習期間注意事項
- 二、每日**09:00**、**14:00**前至刷卡機刷卡簽到
- 三、請假請填寫假單 (假單請交志工)
- 四、請依座位表入座 (志工將依據座次點名)
- 五、欲使用電腦，請**按壓** (氣壓式) 桌面，螢幕、鍵盤及滑鼠會自行升起
- 六、用餐時間：早餐【**07:30-08:30**】、晚餐【**17:00-18:00**】

要求控制
要求註解
檢視

全螢幕
將共用的應用程式移至最前
放大
縮小
● 適合檢視程式
適合寬度
25%
50%
75%
100%
200%
400%

投影片 1 / 7

固定指定畫面



☆ 移至舞台

🗨 將參加者鎖定至此位置

💬 聊天

法官學院

主持人



🔇 取消靜音 ▾

📺 開始視訊 ▾

📶 共用



👤 參加者

💬 聊天



會議設定

音訊

視訊

共用內容

喇叭

✓ 使用系統設定 (3- USB Audio Device)

喇叭 (3- USB Audio Device)

喇叭 (Realtek(R) Audio)

麥克風

✓ 使用系統設定 (3- USB Audio Device)

立體聲混音 (Realtek(R) Audio)

Capture Input terminal (AC Interface)

麥克風 (3- USB Audio Device)

Webex 智慧型音訊

雜訊消除

⚙ 音訊設定...

您正在使用電腦收發音訊

切換音訊

喇叭

使用系統設定 (3- USB Audio Device)

測試

輸出位準

音量

麥克風

使用系統設定 (3- USB Audio Device)

測試

輸入位準

音量

✓ 自動調整音量

✓ 透過按住空格鍵暫時取消靜音

✓ 同步麥克風裝置上的靜音按鈕狀態

Webex 智慧型音訊

● 雜訊消除

消除所有背景雜訊。

○ 優化我的聲音

消除所有背景雜訊和背景語音。

○ 優化所有聲音

消除所有背景雜訊並增強附近的所有聲音

音訊可自行細部調整

取消靜音

^

開始視訊

共用

|

...

X

參加者

聊天

...

檔案(F) 編輯(E) 共用(S) **檢視(V)** 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

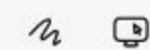
正在檢視 法官學院 的...

- 全螢幕(E) Alt + Enter
- 縮圖(T) Ctrl + T
- 將共用的應用程式移到最上層(B)
- 向左轉動頁面(L) Ctrl + Shift + <
- 向右轉動頁面(R) Ctrl + Shift + >
- 放大(Z) Ctrl++
- 縮小(Q) Ctrl+-
- 縮放至(M) ▶
- 適合檢視程式(V) Ctrl + 0
- 適合寬度(W) Ctrl + Shift + W
- 自動翻頁(A)...
- 同步所有人的檢視(S) Ctrl + Shift + Y
- 面板(P) ▶
- ✓ 顯示參加者視訊(H) Ctrl + Shift + X
- ✓ 顯示會議控制項(C) Ctrl + Shift + Q
- ✓ 顯示沒有視訊的參加者(N) Ctrl + Shift + P
- 在視訊中隱藏名稱(I) Ctrl + Shift + I

主題(E) ▶

- ✓ 淺色主題(L)
- 深色主題(D)

- 67% +
版面背景可自行調整為黑色或白色主題



佈局

法官學院
主持人

YORICK VAN WAGENINGEN

取消靜音

開始視訊

共用



參加者

聊天



歐洲 基礎原則

離開會議

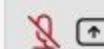
要離開會議嗎？

離開會議

取消

國立台灣大學法律學院
林鈺雄 教授

法官學院
主持人



離開會議室

🔇 取消靜音

📺 開始視訊

📶 共用

👤 | 😊

...

✖

📱 應用程式

👤 參加者

💬 聊天

...